

# Vedtekter for Kommunalt foreldreutvalg i Ringerike kommune (KFUR)

Vedtatt i KFUR-møtet 25. mai 2023.

## 1. FORMÅL

KFUR skal være et samordnende og koordinerende organ for foreldrerådene ved alle grunnskolene i kommunen og ha som formål å

- arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom foreldrene, skolen, skoleadministrasjonen og politiske beslutningsorganer i kommunen
- være et høringsorgan og et rådgivende organ på vegne av foreldrene ved alle grunnskolene i kommunen
- drive informasjonsarbeid og idéskapning og bidra til erfaringsutveksling og foreldresamarbeid mellom de ulike grunnskolene i kommunen
- bidra til at det blir likeverdig praksis i Ringeriksskolen til det beste for alle elevene i kommunen
- utarbeide et årshjul for FAU-ene med anbefalte temaer og oppfordring til innspill til KFUR
- bistå FAU-ene for legge til rette for økt forelderengasjement for derved å gi den enkelte elev best mulig utbytte av sin skolegang

## 2. ORGANISERING

KFUR fungerer til nytt er valgt hver høst.

### 2.1 Utvalgets sammensetning

KFUR består av FAU-leder fra hver av grunnskolene. Nestleder har møterett, men ikke møteplikt, og opptrer som leders vara dersom denne er forhindret i å delta. Er FAU-leder forhindret fra å møte, må vedkommende selv sørge for å gi beskjed til sin vara.

### 2.2 Valg og konstituering

Valg av FAU-leder og nestleder må forestå innen 15.september ved hver skole. Navn og epostadresse på valgt FAU-leder og nestleder sendes fra rektor ved hver skole til skolefaglig rådgiver i Ringerike kommune.

KFUR avholder første møte innen 30. september og konstituerer seg selv i dette møtet. Det velges en leder, en nestleder og en sekretær. Leder og nestleder i KFUR skal være fra forskjellige skoler. Nestleder i KFUR er vara for leder når leder er forhindret fra å stille. Det velges også en vara for sekretær.

## 3. MØTEORDNINGER/SAKSGANG

Skolefaglig rådgiver innkaller til det første KFUR-møtet, sammen med en saksliste, hvert skoleår. Skolefaglig rådgiver har også ansvar for å føre og sende ut referat fra dette første møtet. KFUR-leder har ansvaret for å innkalle og lage saksliste til de øvrige møtene i skoleåret. FAU leder ved hver skole kan sende saker til KFUR-leder innen 1 uke før neste KFU møte. Kommunalsjef Utdanning og familie og/eller skolefaglig rådgiver har jevnlig dialog med KFUR-leder og bringer saker opp til KFUR gjennom året.

### **3.1 Møter**

KFUR legger opp til en møtefrekvens på 2 møter i høsthalvåret og 2 møter i vårhalvåret. KFUR kan utover dette avholde møter når KFUR-lederen, kommunalsjef Utdanning og familie, eller 2/3 av medlemmene krever det. Det utarbeides en møteplan (med møtedato og overordna temaer) for neste skoleår i KFUR-møtet i mai, slik at FAU-ene kan tilpasse sine møter påfølgende skoleår. Denne møteplanen gjennomgås kort i skoleårets første KFUR-møte i september.

Skolefaglig rådgiver eller representant for denne, har møte- og talerett i utvalget, men ikke stemmerett. Når det er ønskelig av hensyn til saker som utvalget vil ta opp, kan personer som ikke er medlemmer inviteres til å være med på møtet med talerett.

### **3.2 Votering**

FAU-lederne har én stemme hver. Nestleder har kun stemmerett dersom FAU-leder ikke deltar i møtet. Saker som tas opp og som krever votering avgjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har KFUR-leder dobbeltstemme.

### **3.3 Saksgang**

Saker i KFUR skal ha vært tatt opp i skolenes FAU-er, før de bringes opp i KFUR. FAU-ene har frist for å komme med innspill innen én uke før hvert KFUR-møte. Saksliste sendes KFUR-medlemmene ca. én uke før hvert KFUR-møte.

Sekretær lager referat og kvalitetssikrer med KFUR-leder og skolefaglig rådgiver før KFUR-leder sender endelig referat til alle medlemmer i KFUR. Skolefaglig rådgiver sender referatene til skoleadministrasjonen ved hver skole og til leder av Hovedutvalg Oppvekst og Kultur (HOK) og kommunalsjef Utdanning og familie.

Skolenes administrasjon har ansvar for å dele referatene med alle foresatte ved sin skole. KFUR lager en årsrapport på slutten av hvert skoleår med oversikt over saker de har jobbet med gjennom året. Rapporten deles med de samme som referatene fra møtene.

## **4. Kontakt med Hovedutvalg for oppvekst og kultur (HOK)**

Kopi av saker vedrørende skole som behandles i HOK gjennom året, sendes til KFUR-leder. KFUR-leder kan gjennom skoleåret ta opp aktuelle saker med kommunalsjefen som kan være aktuelt å ta videre med HOK utvalgets leder.