*Denne malen brukes for å varsle oppstart av planarbeid til myndigheter og organisasjoner.*

*NB! Husk at NVE må ha et skreddersydd brev dersom de skal gi spesifikke innspill.*

**Plan-ID Plannavn – Varsel om planarbeid til myndigheter, organisasjoner o.l. om oppstart av planarbeid *og forslag til planprogram***

<Navn på forslagsstiller> varsler med dette oppstart av reguleringsplan, i henhold til krav i plan- og bygningsloven §§ 12-3 og 12-8. Det varsles også om at det er aktuelt å oppheve plan N fra ÅRSTALL for de deler som blir regulert i ny plan, dette jf. plan- og bygningsloven § 12-14 jf. §§ 12-8 jf. 12-3.

Formålet med planen er å legge til rette for <sett inn tekst, f.eks. «konsentrert småhusbebyggelse»>

Planområdet er på ca. XX daa, og ligger i/på <geografisk område>. Planavgrensningen er foreløpig og kan bli noe mindre i det endelige planforslaget.

*Sett inn kart med planavgrensning her som tydelig viser hvor planområdet ligger.*

Det viktigste arealformålet i planen vil være <nevn formålene>.  Eksisterende bebyggelse på eiendommen skal fjernes/beholdes (*beskriv nærmere)*.

Område er regulert/uregulert. *Beskriv hvilke formål området er regulert i dag dersom det allerede er regulert.*

I kommuneplanens arealdel har området formål <sett inn formål>.

*Hvis det IKKE er krav KU/planprogram*

Det stilles ikke krav til konsekvensutredning etter forskrift om konsekvensutredninger. *Sett inn kort begrunnelse med henvisning til KU-forskriften.* Følgende temaer anses likevel som særlig viktige å utrede i prosessen: *eks. trafikk, støy, påvirkning på landskapsbildet osv.*

*Hvis det ER krav til KU/planprogram*Planforslaget vurderes å ha vesentlig virkning for miljø og samfunn / faller inn under tiltak som må konsekvensutredes etter forskrift om konsekvensutredninger. *Omtal aktuell paragraf og begrunn vurderingen.*

Det er derfor utarbeidet et planprogram som sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn samtidig med varsel om oppstart.  *Beskriv kort innholdet i planprogrammet, herunder hvilke temaer som skal utredes i konsekvensutredningen.*

Vi ber om at det går tydelig frem av brevet deres hva som er uttalelse til planprogrammet og hva som innspill til planarbeidet.

*Andre viktige saksopplysninger*

*Beskriv kort ev. andre relevante opplysninger eller viktige temaer som myndigheter og organisasjoner trenger å vite om for å kunne gi innspill. Dette vil kunne variere fra sak til sak. Det kan være temaer som gjelder jordvern, hensyn til kulturmiljøer, kryssløsning, forhold til byplanen, flytting av busstopp e.l.*

Det vil bli avholdt åpent informasjonsmøte/nabomøte <dato> <tidspunkt> på <sted>.

**Saksdokumenter**

For mer utfyllende informasjon, blant annet referat fra oppstartmøte og planinitiativ, se www.ringerike kommune.no under «Kunngjøringer». Direkte link til kunngjøringen på kommunens nettside: (link fås fra saksbehandler i kommunen).

**Frist for innspill**

Send eventuelle innspill til planarbeidet skriftlig innen <frist 4 uker fra dato annonsert i avis> til:

<e-postadresse til fagkyndig/forslagsstiller> med kopi til postmottak@ringerike.kommune.no . Merk saken «<PlanID, PLANNAVN>.

Spørsmål om planarbeidet kan rettes til:

<Navn på kontaktperson, firma, e-post og telefon>