 RINGERIKE KOMMUNE

Til: Ringerike kommune, postmottak@ringerike.kommune.no

|  |  |
| --- | --- |
| PLANINITIATIV OG FORESPØRSEL OM OPPSTARTSMØTE | |
| Planinitiativet gjelder  *Stedsnavn, tema for plan* | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Eiendom (gnr./bnr.) | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Forslag til plantype | Områderegulering  Detaljregulering / ordinær endring  Endring av reguleringsplan etter forenklet prosess |
| Forslag til plannavn | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Temaer som ønskes diskutert | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Forslagsstillers fakturaadresse (for gebyr for saksbehandling) | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Skjema er utfylt av | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Dato for utfylling | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fra forslagsstiller vil følgende delta i oppstartsmøtet | | | |
| Rolle | Navn | Telefon | E-post |
| Forslagsstiller  *Skal alltid møte* | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Fagkyndig *Skal alltid møte* | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Grunneier(e)\* | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |
| Andre | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |

*\* Dersom grunneier ikke møter, ønsker kommunen en intensjonsavtale mellom grunneier og forslagsstiller.*

|  |  |
| --- | --- |
| Vedlegg | |
| Hva | Merknad |
| Planinitiativ | Se krav neste side |
| Kart med forslag til planavgrensning | Ved reguleringsendring skal avgrensning vises oppå gjeldende plan |
| Forslag til framdriftsplan for planprosessen | Se forslag til mal siste side |
| Annet | [Klikk her for å skrive inn tekst.] |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav til planinitiativet | |
| *Private forslagsstillere skal sende et planintiativ til kommunen senest samtidig med forespørsel om oppstartsmøte. Planinitiativet skal i nødvendig grad omtale premissene for planarbeidet, og redegjøre for punktene a-l nedenfor. Dette iht. forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven.* | |
|  | Formålet med planen |
|  | Planområdet og om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet |
|  | Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak |
|  | Utbyggingsvolum og byggehøyder |
|  | Funksjonell og miljømessig kvalitet |
|  | Tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser |
|  | Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid |
|  | Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet |
|  | Hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet |
|  | Hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart |
|  | Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l. | Vurdering av om planen er omfattet av [forskrift om konsekvensutredninger,](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-21-854) og hvordan kravene i tilfelle vil kunne bli ivaretatt. | | | | |
|  | |  | Ja | | Nei |
| Planer og tiltak som alltid skal konsekvensutredes og ha planprogram eller melding, jf. KU-forskriften § 6. | | [KU-forskriftens](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-21-854) § 6 a) |  | |  |
| [KU-forskriftens](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-21-854) § 6 b) |  | |  |
| Begrunnelse:  *Veiledning:*  *Redegjør for om planen/tiltaket er oppført i KU-forskriftens vedlegg I. Hvorfor?/hvorfor ikke?*  *Veiledningsteksten i kursiv fjernes når tabellen fylles ut.* | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | Ja | Nei | |
| Planer og tiltak som skal konsekvensutredes hvis de kan få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn. | | KU-forskriftens § 8, 1. ledd bokstav a). |  |  | |
| Begrunnelse:  *Veiledning:*  *Redegjør for om planen/tiltaket er oppført i KU-forskriftens vedlegg I (utvidelse) eller II.*  *Hvorfor?/hvorfor ikke?*  *Veiledningsteksten i kursiv fjernes når tabellen fylles ut.* | | | | | |
| Opplysninger som skal legges frem av forslagsstiller som grunnlag for ansvarlig myndighets vurdering etter § 11 eller § 12, jf. KU-forskriften § 9 a-d: | | | | | |
| Forslagsstillers vurdering av om planen eller tiltaket kan få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn (jf. KU-forskriften § 10): | | | | | |
| Beskrivelse av opplegget for arbeidet fram til en konsekvensutredning foreligger (jf. [planforskriften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-08-1950) § 2, andre ledd bokstav b): | | | | | |

Regelverk og veiledning for vurderingene finnes på Regjeringen.no, klikk [her](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/plan_bygningsloven/planlegging/plansystem_prosess/regelverk_konsekvensutredninger/id2867276/) eller søk på Regelverk for konsekvensutredninger.

|  |  |
| --- | --- |
| I tillegg ønsker kommunen en redegjørelse for: | |
|  | Mulige konsekvenser av planinitiativet, positive og negative |
|  | Aktuelle utredningstema (omtales selv om planinitiativet ikke utløser krav om KU etter forskriften). |
|  | Eksisterende kunnskap: hva finnes av utredninger og kartlegginger i området? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Framdriftsplan**    *NB! For planer med planprogram/KU må det beregnes ekstra tid.* | | |
| Fase/ Aktivitet | Start dato | Slutt dato |
| **Oppstartsfase.** Fra innsendt planinitiativ til ferdig oppstartsmøtereferat. Normalt 8 uker |  |  |
| ***Politisk oppstart/prinsippavklaring.*** *Normalt 8 uker.* |  |  |
| **Varsel om oppstart**, Normalt ca. 8 uker fra utarbeidelse av varslingsdokumenter til frist for innspill. (Juli og høytider medregnes ikke i varslingsperioden) |  |  |
| **Forslagsstiller utarbeider komplett planforslag,** normalt 10 måneder |  |  |
| **Førstegangsbehandling** (12 uker til vurdering av planforslag, skrivefrister og politisk behandling). |  |  |
| **Offentlig ettersyn** (ferdigstille dokumenter til offentlig ettersyn og 6 uker høring) |  |  |
| **Ferdigstille komplett planforslag,** normalt 3 måneder (merknadsbehandling, bearbeiding og vurdering), forutsatt ingen innsigelser |  |  |
| **Sluttbehandling og vedtak av plan** (*8 uker*) |  |  |
| ***Eventuelt klagebehandling*** *(normalt opp mot ca. 6 måneder)* |  |  |

*Fremdriftsplanen forutsetter en ideell planprosess, og tar ikke høyde for eventuelle tilleggsutredninger, forlengelse av høringsfrister, innsigelser, eller liknende. En ideell planprosess innebærer at eventuelle avveininger eller prinsippspørsmål avklares med kommunen på et tidlig tidspunkt.*

*Vi ber om at forslagsstiller tar utgangspunkt i tidshorisontene i tabellen, og foreslår nødvendige endringer i tidshorisonter basert på reguleringsplanen utredningsbehov eller kompleksitet. Det bes om at fremdriftsplanen fylles ut basert på realistiske forventninger til utarbeidelse av planen.*

*Dersom det er behov for forlengelse av tidsfrister, bes det om at dere sier fra til oss så vi kan avtale dette. Fremdriftsplanen bør oppdateres ved behov. Oppdaterte fremdriftsplaner sikrer at kommunen kan avsette tilstrekkelige ressurser til behandling av planforslag. Dersom avtalte innsendelser ikke er mottatt i henhold til avtalt fremdrift, uten at det er avtalt nytt tidspunkt for innsendelse, kan kommunen anse saken som uaktuell og etter en periode avslutte saken.*

*Ofte vil det være behov for endringer i planforslaget etter offentlig ettersyn og før sluttbehandling. Dette kan være justeringen i plankart, bestemmelser, og planbeskrivelse, eller behov for ekstra undersøkelser. Dette skal normalt utføres av forslagsstiller.*