

## KONKLUSJON FRA BEHOVSANALYSEN

Oppsummert:

Ønsker og behov som fremtidens Kultursenter må søke å tilfredsstill

Indeks	Funksjoner	Utdypende beskrivelse	Antall/m2	Felles / Dedikert
I-1	Øvingslokale for 1:1 undervisning	To personer; instruktør og utøver		
I-2	Øvingslokale for grupper	Øvingslokaler til alle kunst-/kulturformer. Må være fleksible og tilpasset flerbruk, men samtidig dekke de kvalitetsmessige behovene (akustikk, lydisolasjon, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Små øvingslokaler: 5 personer</li> <li>• Mellomstore øvingslokaler: 6-25 personer</li> <li>• Store øvingslokaler: 60 personer</li> </ul>		
I-3	Arena for fremvisning / fremføring	Konsserter og fremvisning tilpasset ulike ferdighetsnivå og publikumsstørrelser. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Små fremvisningslokaler: publikumskapasitet på under 50 personer</li> <li>• Mellomstore fremvisningslokaler: publikumskapasitet opptil 250</li> <li>• Store fremvisningslokaler: publikumskapasitet over 200</li> </ul>		
I-4	Garderobe	Bør sees i sammenheng med større fremvisninger/fremføringer		
I-5	Verksted	Verksted for å lage scenekunst og konstruksjoner, etc.		
I-6	Oppbevaring av kostymer og utstyr	Lagringsplass for visuell kunst, Instrumenter, utstyr, noter, kostymer, materiell, etc. Bør være tett tilknyttet øvingslokalene for de respektive kunst-/kulturformene		
I-7	Møterom for planlegging og administrasjon	Møterom til bruk både på dagtid og kveldstid. Tilgjengelig gjennom bookingsystem <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindre møterom til 4-5 personer</li> <li>• Større møterom til 12-15 personer</li> </ul>		
I-8	Kontor administrasjon	Hensiktsmessig at administrasjon på tvers av organisasjoner sitter sammen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunalt ansatte: 4 personer/4,5 årsverk i kommunen</li> <li>• Kultursenterets ansatte: 3 på kort sikt. 5 personer lengre sikt</li> </ul>		

## STIFTELSE RINGERIKE KULTUREIENDOM

<b>I-9</b>	Kontor lærere / undervisere	Hensiktsmessig at kontorer for lærere og undervisere i samme miljø som administrativt ansatte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kulturskolen: 19 ansatte/10 årsverk</li></ul>		
<b>I-10</b>	Møteplass	Kultursenterets ansikt utad som gjør det enkelt å bruke og komme innom, i henhold til det overordnede fremtidsbildet beskrevet		
	Fellesarealer	Kantine, mingleområde og tverrfaglig sparring for både ansatte og ildsjeler		
<b>I-11</b>	Flerbruksrom dedikert for Kulturskolen	Dedikert areal på rundt 100kvm for å gi forutsigbarhet i det kommunale tilbudet er særlig viktig for å sikre et godt kunst-/ kulturtilbud for utsatte grupper. Flerbruksrommet vil ha mange funksjoner; møter/undervisning/seminarer/konserter/utstillinger og være på tvers av kunst-/ kulturaktiviteter. Må derfor tilfredsstillende de kvalitetsmessige kravene for aktiviteter som eksempelvis dans, sang og musikk. Et oppbevaringsrom må være direkte tilknyttet dette		