



RINGERIKE
KOMMUNE

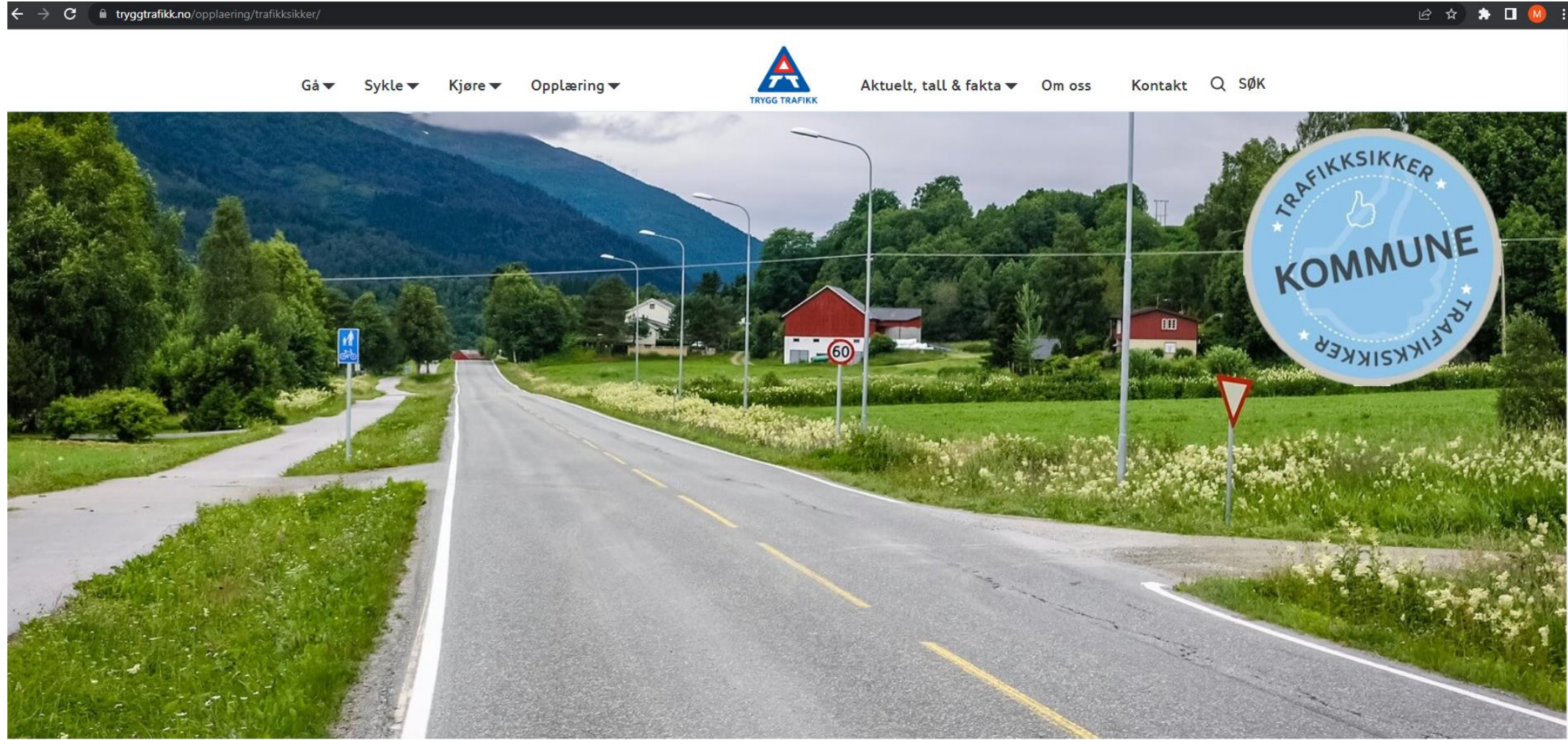
TRAFIKKSIKKER KOMMUNE
AMU 16.02.23

Magnus Nilholm: representant for HR/fellestjenester inn i prosjekt
Trafikksikker kommune



- Vedtatt av kommunestyret i juni 2022
- Mål om være ferdig med å oppfylle kriteriene innen sommeren 2023
- Del av «Trafikksikkerhetsplan 2021-2025»
- Kommunen skal bidra aktivt for å nå målene i Nasjonal Tiltaksplan for trafikksikkerhet
- Del av Viken fylkeskommunes Samferdselsstrategi 2022-2033







- Kriteriene må oppfylles for å bli godkjent som Trafikksikker kommune. Det stilles krav til dokumentasjon fra de ulike etatene.
- Kriteriene tar utgangspunkt i lover og forskrifter kommunen er pålagt og følge, slik at det ikke vil medføre ekstraarbeid for kommunen, kun en systematisering av trafikksikkerhetsarbeidet.





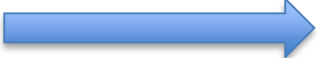
KRITERIER FOR KOMMUNEN

- ✓ Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder.
- ✓ Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.
- ✓ Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- ✓ Trafikksikkerhet er et årlig tema i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU).
- ✓ Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- ✓ Trafikksikkerhet er en del av kommunens folkehelsearbeid.
- ✓ Kommunen har en trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både trafikantrettede og fysiske tiltak.
- ✓ Kommunen har et godt system for å behandle søknader om skyss pga. særlig farlig skolevei.
- ✓ Kommunen har oppfylt kriteriene for den enkelte sektor.



En kommune som ønsker å bli godkjent må ha oppfylt alle kriteriene.

I tillegg må følgende kunne dokumenteres skriftlig:

- 
- Skriftlig dokumentasjon fra rådmannen om at alle kriteriene er oppfylt
 - Kommunens trafiksikkerhetsplan
 - Retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken (i tjeneste)
 - Rutiner for kjøp av transporttjenester
 - Dokumentasjon fra barnehagene (se krav til dokumentasjon under barnehage side 6)
 - Dokumentasjon fra skolene (se krav til dokumentasjon under skole side 9)
 - Dokumentasjon fra teknisk avdeling (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 10)
 - Dokumentasjon fra planavdelingen (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 10)
 - Dokumentasjon fra kulturavdelingen (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 11)
 - Dokumentasjon fra kommunelegen (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 11)
 - Dokumentasjon fra helsestasjonene (se krav til dokumentasjon i eget kapittel side 11)

All dokumentasjon (samlet) må være tilsendt elektronisk til Trygg Trafikks distriktsleder minimum tre uker før avtalt godkjenningssmøte (se rutiner for godkjenning side 13).

RETNINGSLINJER - TJENESTEREISER FOR ANSATTE I LARVIK KOMMUNE



Definisjon: Med tjenestereiser menes all trafikkferdsel i tjeneste.

I Larvik kommune er det viktig at tjenestereiser

- ivaretar de ansattes sikkerhet, individuelle forutsetninger og behov
- foretas ut fra hensyn til trafikksikkerhet og med minst mulig belastning på miljø og omgivelser

Retningslinjene

- gjelder alle tjenestereiser i regi av kommunen
- omfatter krav til reisemåte, kjøretøy og til riktig atferd i trafikken
- gjelder til fots, på sykkel og i motoriserte kjøretøy
- kommer i tillegg til gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser

Begrunnelse

- Alle som arbeider i kommunen skal forstå betydningen av sikker, økonomisk og miljøtilpasset transport
- Kommunens ansatte skal framstå som positive forbilder for andre i trafikken.
- Retningslinjene er basert på omsorg, ansvar og tillit.

Ansvar

- Alle ansatte har ansvar for at tjenestereiser skjer på en sikker, økonomisk og miljøvennlig måte.
- Alle ansatte som kjører bil i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre HMS Trafikk-kurs (E-læringskurs) og førstehjelpskurs hvert tredje år.
- Ledelsen har ansvar for at retningslinjene er godt kjent og følges opp blant de ansatte.
- Klare brudd på disse retningslinjer skal følges opp av nærmeste leder med personalansvar.

Kvalitetssikring

- Retningslinjene skal være tema på personalmøter.
- Trafikksikkerhet er årlig tema i arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- HMS-rutiner evalueres av kommunens ledelse hvert tredje år.
- Retningslinjene skal gjøres kjent og vektlegges for alle nyansatte.

RETNINGSLINJER - TJENESTEREISER FOR ANSATTE I LARVIK KOMMUNE

1. Du skal alltid bruke refleks når du ferdes på/ved vei i mørket.
2. Du skal følge trafikkreglene enten du ferdes til fots, på sykkel eller i motorisert kjøretøy.
3. Du skal alltid bruke godkjent sykkelhjelme når du sykler.
4. Fører av kjøretøy skal være våken, opplagt og skikket til å kjøre forsvarlig.
5. Fører skal tilpasse kjøring etter forholdene, og aldri over fartsgrensen.
6. Du skal alltid bruke påbudt montert sikkerhetsutstyr i bil.
7. Teksting på mobil og betjening av navigasjon skal foregå kun når bilen står stille, og er utenfor kjørebane.
8. Du skal pakke og sikre last i og på bil eller henger på forsvarlig og forskriftsmessig måte.
9. Ved parkering skal du rygge bilen inn der det er mulig, og kun på anviste plasser.
10. Fører skal påse at alle passasjerer er riktig sikret før avreise.
11. Som passasjer skal du be fører kjøre forsvarlig dersom du opplever høy risiko eller brudd på trafikkregler under kjøring.
12. Ved trafikkuhell skal fører fylle ut skademelding på åstedet, og ta bilder. Ta umiddelbart kontakt med nærmeste leder.
13. Ved trafikkulykke skal fører sikre skadestedet, utføre livreddende førstehjelp og kontakte nødetater. Nærmeste leder varsles snarest mulig.
14. Tomgangskjøring og unødig bruk av bil skal så langt som mulig unngås.
15. Barn skal sikres forskriftsmessig i bil. Barn under 135 cm høyde skal alltid bruke godkjent barnesikringsutstyr tilpasset barnets vekt og høyde.

Larvik 8/2-21

Larvik, dato





SOKNDAL KOMMUNE Retningslinjer for tjenestereiser



Det er et viktig mål for Sokndal kommune at tjenestereisene skal ivareta medarbeidernes individuelle forutsetninger og behov, og at reisene foretas ut fra hensyn til trafikksikkerhet og med minst mulig belastning på miljøet.

Definisjon: Med tjenestereiser menes all ferdsel i trafikken i arbeidssammenheng.

Retningslinjene gjelder for alle ansatte som ferdes i trafikken i kommunens tjeneste, det være seg til fots, på sykkel eller motoriserte kjøretøy (herunder også egne kjøretøy som benyttes i tjenesten).

I de tilfeller hvor det forekommer konflikter mellom ulike kvalitetsmål, skal trygghet og sikkerhet ha høyeste prioritet.

Målsetting

Ansatte i Sokndal kommune har ansvar for at tjenestereiser skjer på en sikker, økonomisk og miljøvennlig måte. De skal fremstå som positive forbilder for andre i trafikken.

Alle ansatte som kjører over 3000 km i året, i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS Trafikk-kurs og et førstehjelpskurs, hvert tredje år. Ledelsen sørger for at retningslinjene er godt kjent blant de ansatte og følger opp. Klare brudd på disse retningslinjene skal følges opp av nærmeste leder med personalansvar.

Kommunens retningslinjer for ansatte i tjeneste:

Medarbeiderne skal alltid følge bestemmelsene i vegtrafikkloven, men vi legger særlig vekt på at ansatte i Sokndal kommune skal:

- forsikre seg om at kjøretøyet er i forskriftsmessig og forsvarlig stand
- være upåvirket av alkohol, andre rusmidler eller trafikkfarlige medikamenter
- være opplagt, våken og for øvrig skikket til å kjøre på en trygg måte
- kjøre med riktig hastighet og ikke overskrider fartsgrensene
- bruke bilbelte, samt påse at passasjerer bruker bilbelte og at barn er riktig sikret i godkjent barnesikringsutstyr
- i størst mulig grad unngå bruk av mobiltelefon under kjøring. Der mobilbruk er påkrevd, skal "handsfree" benyttes
- holde kjøretøyet ren og ryddig
- opptre aktpågivende og varsomt både under transport med kjøretøy og som fotgjenger
- som syklist benytte hjelm
- som fotgjenger bruke refleks i mørke
- som passasjer, varsle føreren dersom denne bryter trafikkreglene

Bil som benyttes i tjenesten skal:

- være i forskriftsmessig stand
- skal ha beskyttelse ved kollisjoner i henhold til gjeldende EU-direktiv
- være utstyrt med piggfrie dekk dersom forholdene tillater det
- skal ha hjelpeutstyr som førstehjelpspute og brannslukningsapparat i
- skal ha hodestøtter riktig innstilt
- være så miljøvennlig som mulig

Kvalitetssikring

Ved feil mangler på tjenestebil, meldes det til nærmeste overordnede

Ved uhell/ulykker der skade på materiell/personell har oppstått, skrives det skademelding(er)

Retningslinjer skal være et tema på medarbeidersamtalene

HMS- rutiner evalueres hvert 3. år av kommunens ledelse.

Retningslinjene skal gjøres kjent for nye ansatte.





Retningslinjer for tjenestereiser for ansatte i Bodø kommune

1. Retningslinjer for Bodø kommune

Definisjon: Med tjenestereiser menes all ferdsel i trafikken i tjeneste.

Det er et viktig mål for kommunen at tjenestereisene skal ivareta de ansattes individuelle forutsetninger og behov, og at reisene foretas ut fra hensyn til trafikksikkerhet og med minst mulig belastning på miljøet.

2. Retningslinjer for tjenestereiser i kommunen

Når gjelder retningslinjene?

Retningslinjene gjelder alle tjenestereiser i regi av kommunen, og omfatter:

- Krav til reisemåte.
- Kjøretøy.
- Riktig atferd i trafikken; til fots, på sykkel eller motoriserte kjøretøy.

Retningslinjene kommer i tillegg til forhold som dekkes av gjeldende lover, forskrifter og andre rammebetingelser.

Begrunnelse

Alle som arbeider i kommunen skal ha kunnskap om og forstå betydningen av sikker, økonomisk og miljøtilpasset transport. Alle ansatte i kommunen skal fremstå som positive forbilder for andre i trafikken.

Retningslinjene er basert på omsorg, ansvar og tillit.

Ansvar

Ansatte i kommunen har ansvar for at tjenestereiser skjer på en sikker, økonomisk og miljøvennlig måte.

Alle ansatte i kommunen som kjører bil i tjeneste skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikk-kurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år.

Ledelsen sørger for at retningslinjene er godt kjent blant de ansatte, og at de følges opp. Klare brudd på disse retningslinjene skal følges opp av nærmeste leder med personalansvar.

Kommunens retningslinjer

- Du skal alltid bruke refleks i mørket.
- Det forventes at du ikke krysser gaten på rødt lys.
- Du skal alltid bruke sykkelhjelm.
- Føreren skal være våken, opplagt og skikket til å kjøre på en trygg måte.
- Føreren skal kjøre med riktig hastighet men aldri over fartsgrensen.
- Du skal alltid bruke påbudt og montert sikkerhetsutstyr i bil.
- Du skal ikke ringe ut når du kjører bil, selv om du har handfri-utstyr. Dette gjelder også all teksting med mobilen. Betjening av navigasjonsutstyr skal kun foregå når bilen står stille.
- Du skal pakke og laste bilen på beste måte og sikre all last forsvarlig.
- Du skal rygge bilen inn ved parkering der dette er mulig.
- Føreren skal påse at alle passasjerene er riktig sikret før avreise der sikkerhetsutstyr er montert i kjøretøyet.

- Hvis du som passasjer opplever høy risiko og at føreren bryter trafikreglene under kjøring, skal du be føreren om å kjøre forsvarlig.
- Ved trafikkuhell skal føreren fylle ut skademelding på åstedet og sikre bevis ved å ta mål fra bilens hjørner til faste punkter. Ta bilder og sikre spor, og ta umiddelbart kontakt med nærmeste leder.
- Ved trafikkulykke skal føreren sikre skadestedet, utføre livreddende førstehjelp, kontakte nødetatene og nærmeste leder.

Kvalitetssikring

- Retningslinjene skal være tema på medarbeidersamtalen.
- Trafikksikkerhet er årlig tema i arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- HMS-rutiner evalueres hvert 3. år av kommunens ledelse.
- Retningslinjene skal gjennomgås og vektlegges for alle ny-ansatte.



- <https://www.tryggtrafikk.no/opplaering/trafikksikker/eksempler/reisepolicy-og-anbud/>





- En workshop (1,5-2 t.) med utvalg fra de ulike sektorene + AMU?
- Sak til AMU (juni-23)
- Orientering til MBM (juni-23)

Kvalitetssikring

- Årlig tema i AMU – et av kriteriene som må være oppfylt.
- Gjennomgang i MKS-gruppene
- Gjennomgang i personalmøter
- Del av Nyansattkurs
- Følges opp i årlig spørreundersøkelse: *Ansattundersøkelse i Kvalitets- og HMS- arbeidet i Ringerike kommune*



- Representanter fra hjemmetjenesten, eks Sokna og Nes med på workshop
- Sees i sammenheng med tiltak innenfor arbeidet med Miljøfyrtorn
- Siw Juni Ramsrud (hovedverneombud) medvirker i workshop som AMU.s representant.
- Sak til AMU i junimøtet



RINGERIKE
nærmest det meste



RINGERIKE
KOMMUNE