



RINGERIKE
KOMMUNE

Microsoft 365

Administrasjonsutvalget 01.09.21



- litt om prosjektet- bakgrunnen
- status
- oppgaver /utfordringer
- framdrift

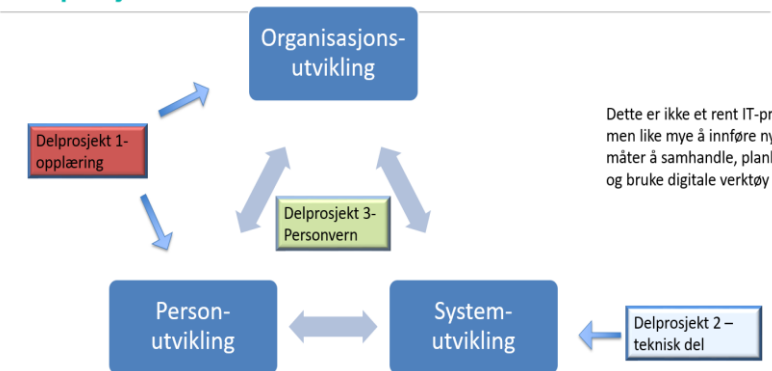




- Tre prosjektgrupper
 - 1) organisasjonsutvikling/opplæring/innføring
 - Behov og interesser
 - standardiseringer
 - opplæring
 - Implementering
 - 2) teknisk
 - legge til rette for teknisk overgang til MS365
 - 3) Juridisk
 - Risikovurderinger, DPIA, Schrems II



PSO-prosjekt



Dette er ikke et rent IT-prosjekt, men like mye å innføre nye måter å samhandle, planlegge og bruke digitale verktøy på.



- Bedre samhandling på tvers

- Ringerike kommune skal videreutvikle og endre sin måte å jobbe digitalt, ved å ta i bruk Microsoft 365, og samhandle via Teams.
- Vi får en mer effektiv og god samhandling i organisasjonen.
- Det utarbeides felles standard for bruk av Microsoft 365



Hva er MS365?



Microsoft Teams



Outlook



Word



Excel



PowerPoint



Windows 10



- SKY – tjeneste
- Apper
- Samhandle og samskrive i dokumenter
- Overgang fra fellesmapper på server (P, H, O.....) til felles arbeidsområder (team)
- Microsoft Teams er den nye samhandlingsplattformen
- Teams- digitale møter



Hvem vil merke overgangen?



- alle, men på forskjellig måte
- ulike behov - ulikt utstyr
 - ulike lisenser ut fra arbeidsoppgaver
 - lisensene leies
- alle får tilgang til teams, e-post og personlig lagringsområde
- de brukerne som har behov for windows og office appene, får det i tillegg (PC-brukere).



Hva vil det bety for meg?



- behandle dokumenter/dokumentflyt på en annen måte
 - endre e-postrutiner
 - Unngå å sende dokumenter
 - samskrive i dokument
 - ingen dokumenter flyter rundt
 - organiseres i team – kanaler
-
- det vil bli satt opp regler/standarder for å opprette og bestille (nye) team
 - internt i og på tvers av sektor
 - eksterne team med andre aktører



Hvordan opprettes et team?



A) Team opprettes automatisk fra Azure AD

B) Bestille team via Min Service

A) Internt team

B) Eksternt team

} Teamene blir satt opp riktig (sikkerhet, eiere, ...)

Automatisk opprettet team

- Hentes fra org strukturen i Visma
- Sektor, enhet, avdeling
- Minst to eiere

Prosjekt/fagteam internt

- Bestilles via IT-enheten
- Bruke Min Service
- Minst to eiere

Prosjekt/fagteam eksternt

- Bestilles via IT – enheten
- Bruke Min Service
- Minst to eierer



Lik struktur





- Er medlem av følgende TEAM:
 - Sektor
 - Enhet
 - Avdeling
 - Prosjekter/fagteam
- Kan eie ett eller flere av følgende TEAM
 - Sektor
 - Enhet
 - Avdeling
 - Prosjekter/fagteam





- teknisk oppsett
 - fra lokal server til sky (Azure AD og Exchange)
- endret lisenser, fra pr maskin/enhet til personlig
- DPIA – risikovurderinger – dialog med PVO
- dokumentbehandling – rutiner
- opplæring
 - brukeradopsjon
 - ADKAR - modellen
- piloter





- utfordringer knyttet til Schrems II-dommen
 - overføring av informasjon til land utenfor EU/EØS området
 - bruke EUs standardavtaler (SCC)
 - kommunen må ha svært god oversikt over hvilke data og hvilke typer data som kan tenkes overført og behandlet i systemet.

Det må derfor være klart hva systemet skal brukes til og hvordan det skal brukes.

- rutiner for håndhevelse, oppfølging, korrigerings og verifisering av at de avtalte sikkerhetstiltakene blir fulgt opp og overholdt
- Datatilsynet har vært tydelige på at de vil stille strengere krav til nye avtaler og nye overføringer.



Hva vil overgangen bety for den enkelte arbeidstaker?



Personas

- Laila Leder
- Sonja Saksbehandler
- Sverre Sykepleier
- Vera Vaktmester



begynne med

slutte med

verdi

- risikovurdering
- gevinster
- **OPPLÆRING**





- få på plass og gjort alle avklaringer rundt personvern og sikkerhet
- få til en effektiv og god opplæring
- å få ansatte til å få en varig endring av arbeidsmåter



Når er vi i gang?



Målet er:

- Pilot starter i oktober
- Opplæring og gradvis innføring i løpet av høsten
- Alle har tilgang og tatt i bruk teams og MS365 i løpet av 2021.

