



---

RINGERIKE  
KOMMUNE

## **Miljøfyrtårn i Ringerike -status på veien mot sertifisering**

---

Orientering til strategi og plan 16. september 2020  
Bente Elsrud Anfinnsen, klima- og miljøsjef og miljøfyrtårnansvarlig for hovedkontoret



- Hva er Miljøfyrtårn og hvorfor sertifiserer vi Ringerike kommune?
- Organisering og fremdrift; -hvilke deler av kommunen sertifiseres når?
- Noen eksempler på endringer 😊



# HVA ER MILJØFYRTÅRN OG HVORFOR SERTIFISERE RINGERIKE KOMMUNES VIRKSOMHETER?



# FNs bærekraftsmål

«Vi er den første generasjonen som har ressurser til å utrydde fattigdom, og vi er den siste generasjonen som har mulighet til å stoppe klimaendringene.»

Ban Ki-moon, FNs generalsekretær 2007-2016



# Overordnet fremdriftsplan – bærekraft inn i plansystemet



Framdriftsplan	2019				2020				2021				2022			
	1 kv	2 kv	3 kv	4 kv	1 kv	2 kv	3 kv	4 kv	1 kv	2 kv	3 kv	4 kv	1 kv	2 kv	3 kv	4 kv
Folkehelseoversikt	Yellow	Yellow	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue
Kommunal planstrategi	Light Blue	Green	Green	Green	Green	Green	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue
Kommuneplanens samfunnsdel	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue
Kommuneplanens arealdel	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Light Blue	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green



# FNs bærekraftsmål – fokusområder for Ringerike kommune

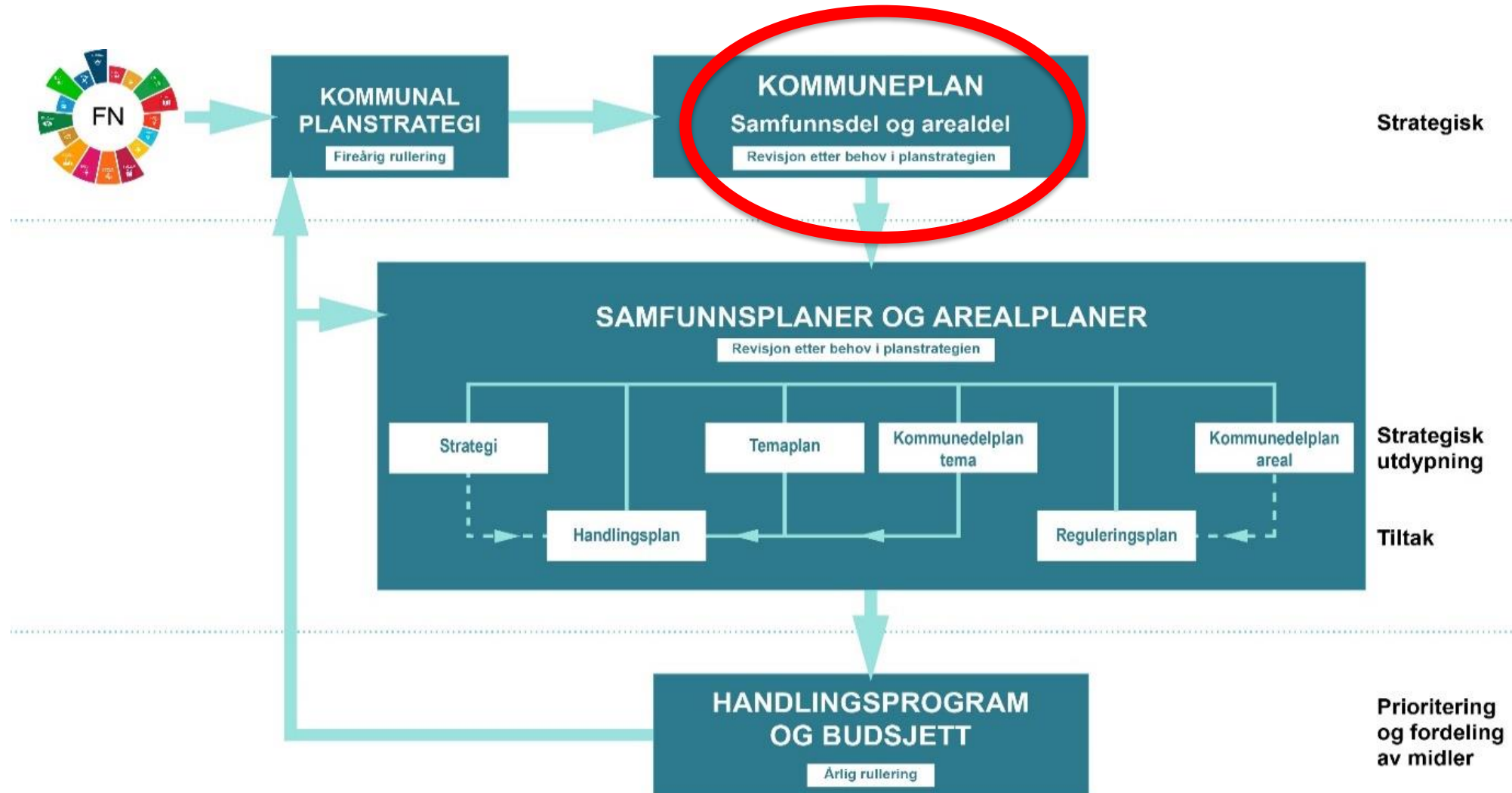


Vedtak 4. april 2019  
(sak 35/19): Ringerike  
klima- og  
energiplanlegging  
integreres i  
kommuneplanen.





# Bærekraft inn i kommunens styringssystem fra A til Å!



# Parallell jobbing med kommunen som samfunnsaktør og kommunens egen virksomhet



- Plansystemet → Alle kommunens verktøy inkl. myndighet og tjenester  
→ Ringerikssamfunnet



Bilde: Colourbox

## Kommunen har mange verktøy:

- planmyndighet
- tjenesteyter
- innkjøper
- myndighetsutøver
- eiendomsutvikler
- holdningsskaper

- Miljøfyrtårn = miljøledelse for kommunens egen virksomhet → jobbe systematisk for å være forbilde/feie for egen dør

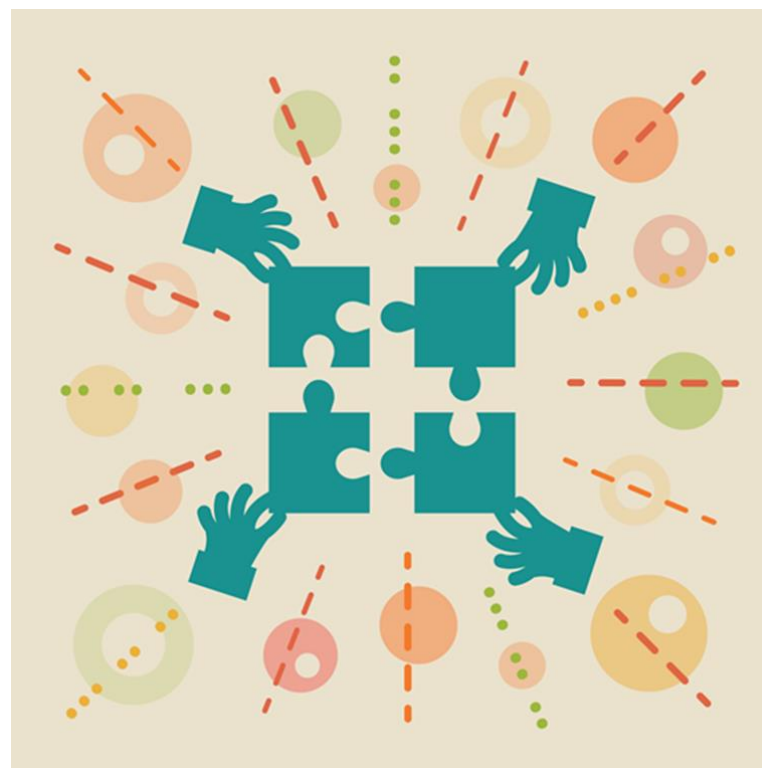




# Miljøfyrtårn = miljøledelse



Sikrer at vi jobber helhetlig med miljø og bærekraft innen kommunens egen virksomhet...



Bilde: Colourbox



# Hva oppnår vi?

---



- Effekt av våre tiltak:
  - Arbeidsmiljø
  - Sykefravær
  - Energibruk
  - Utslipp
  - Avfall
  - Driftskostnader
- Kommunen bør gå foran og være godt eksempel → viktig for omdømme!
- Ringvirkninger; f.eks. krav ved innkjøp påvirker næringslivet, barn som kildesorterer på skolen tar med seg gode vaner hjem osv.
- Systematisk tilnærming: Fokus på å gjøre tiltak der det monner!







3

### GODKJENNING

Sertifiseringen godkjennes i et sertifiseringsmøte, og sertifikatet blir utstedt.

### KONTINUERLIG FORBEDRING

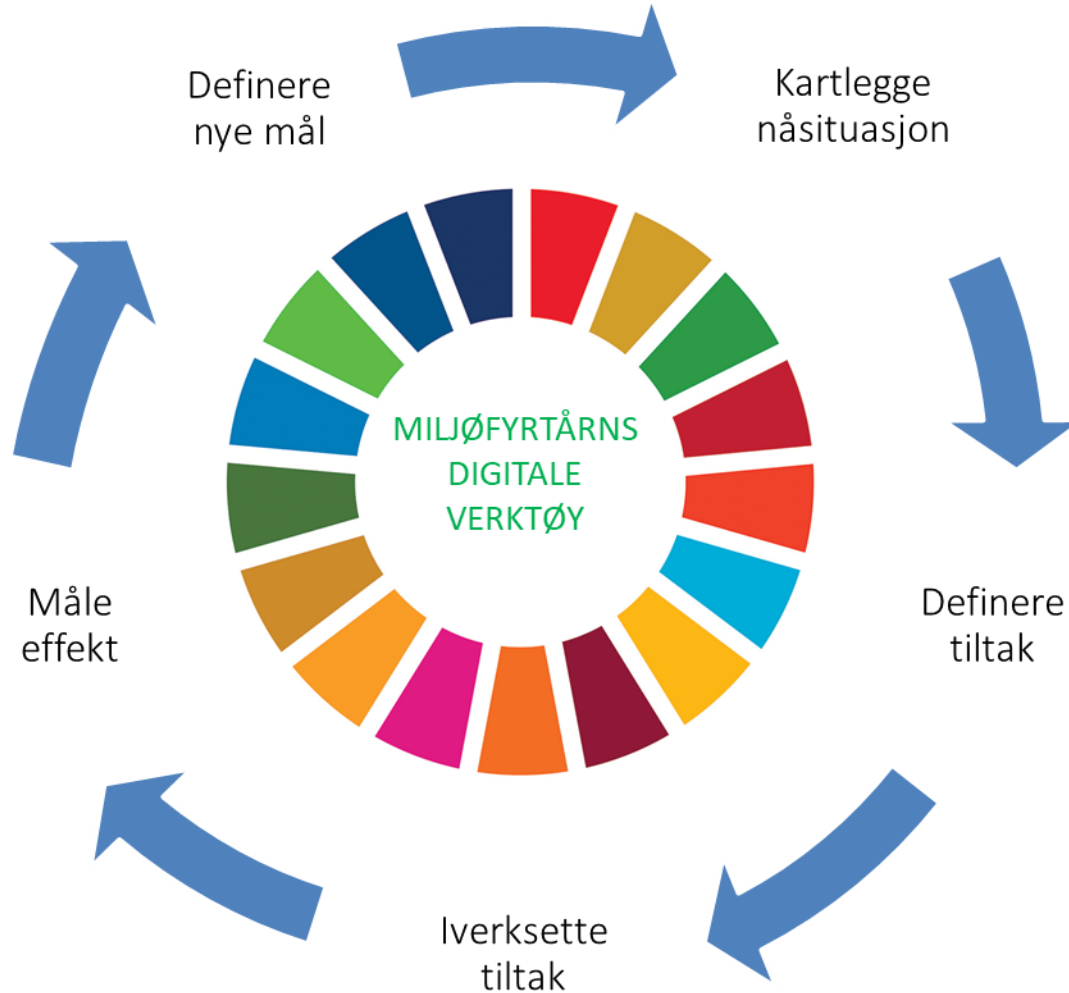
Virksomheten arbeider med å forbedre prestasjonene. Dette dokumenteres i den årlige klima- og miljørapporten.



4



# Systematisk arbeid med forbedringer



Årlig:

- klima- og miljørapport innen 20 feb. hver år
- sette nye mål for kommende år

Politikk!

Resertifisering hvert tredje år

➤ Fokus på å gjøre tiltak der det monner!





---

# ORGANISERING OG FREMDRIFT





# Organisering



Politisk styringsgruppe: Strategi og plan

Administrativ styringsgruppe: Rådmannens utvidede ledergruppe

Prosjektgruppe og ressurspersoner fra hele organisasjonen bidrar:





## 6.2 Fremdriftsplan for 3-årig sertifiseringsløp (2020-2022)

#	Fremdriftsplan	2020				2021				2022				2023	
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	
1	Sertifisering av hovedkontor + 3 piloter	■													
2	Sertifisering av resterende virksomheter i kommunalsektor Utdanning og familie				■										
3	Sertifisering av kommunalsektor Teknisk, kultur og idrett					■									
4	Sertifisering av kommunalsektor Helse og omsorg									■					
5	Resertifiseringsprosess begynner													■	

Dette prosjektet

Videre planlegging

Hovedkontoret = Rådhuset, Fossveien og IT + fellesfunksjoner

Piloter: Haug barnehage, Benterud skole og Ringerikskjøkken





---

# NOEN EKSEMPLER PÅ ENDRINGER



# Avfallssortering



- Kildesorteringen i kommunen må bli bedre – mange steder sorterer vi dårligere enn innbyggerne i dag ☹️
- For å gjøre dette ordentlig må vi bruke litt tid på infrastruktur og rutiner.
- To spor:
  1. Midlertidig (for å bli sertifisert): Beskriver hva vi har, gjør noen mindre forbedringer og beskriver plan videre
  2. Langsiktig løsning:
    - Kartlegger hvilke typer avfall vi skal sortere ved hvilke typer virksomheter
    - To felles anskaffelser for ALLE kommunens virksomheter (høst 2020?):
      - Henting av de ulike typene avfall + plakater som viser hva som skal i hvilken dunk
      - Rammeavtale dunker inne
    - Jobber med å få på plass nye rutiner (hvem, hva, hvor)
    - Mål: Ny ordning for avfallssortering og henting på plass vår 2021?





# Midlertidig miljøstasjon på Rådhuset



## Makulering



## Rest og papp



## Spesialavfall



## Plast og papir



## Mataavfall



# Fra engangskopper til gjenbruk...

- Bruk av engangsartikler avvikles (også) på Rådhuset☺
- Kopper, bestikk og tallerkener er tilgjengelig i kantina → spis helst der ved kurs/samlinger på Rådhuset
- 200 nye kopper klargjort
  - Kaffeautomaten 2. etg.
  - Kantina.

Utfordring til dere med møter kveldstid:

- Kopper, bestikk og tallerkener som lånes i kantina skal tilbake til kantina
- Kopper brukt ved møterom i 2. etg. settes på tralle

Oppfordring: Spre ordet til politikerkollegaer og bevis at dette får vi til!!!!☺







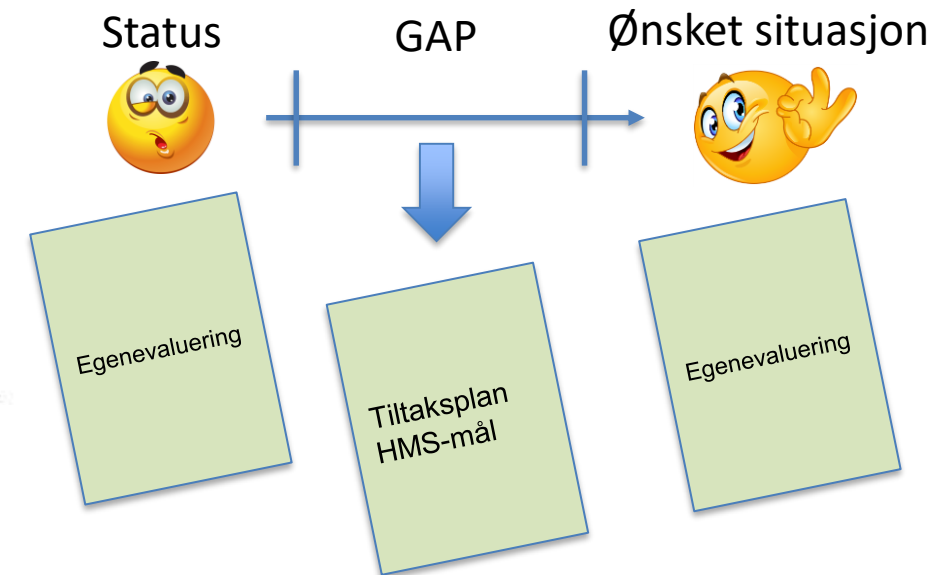
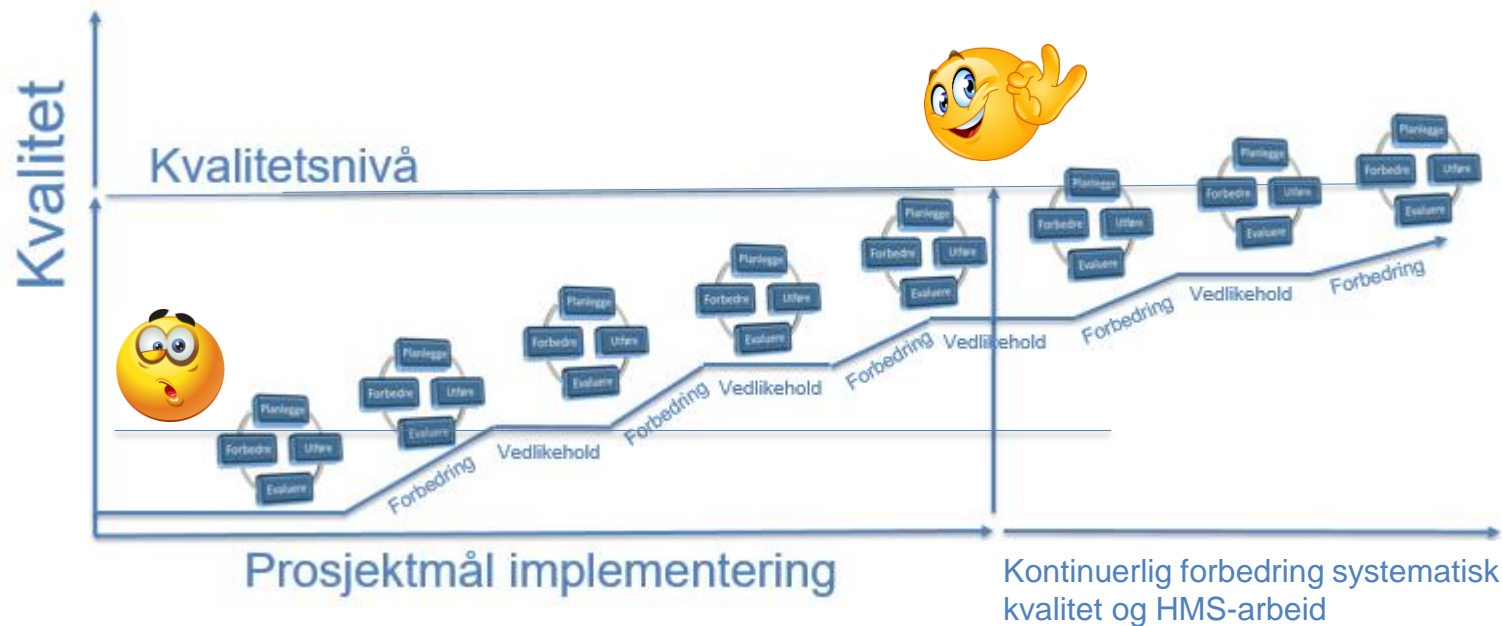
- Forbrukermakt: -å stille miljøkrav i anskaffelsene våre viktig verktøy
  - Direkte miljøgevinst knyttet til det enkelte innkjøpet
  - Påvirker leverandører også på sikt
- Innkjøp og utbygging godt i gang med å stille krav!
- Anskaffelsesstrategi og rutiner
- Eksempel på krav:
  - Etterspørre at leverandører er miljøsertifisert
  - Redusere transport knyttet til varekjøp og som hovedregel velge nullutslippsbiler som tjenestebiler
  - Ikke benytte vannballonger og engangsartikler
  - Minimum 75% miljømerkede renholdsmidler
  - Økologisk og kortreist mat
  - Utbygging: Minst 50% redusert utslipp fra materialer i nye Hov ungdomskole
  - +++

# Arbeidsmiljøarbeid

Innhold

- 1.0 Bakgrunn ..... 2
- 2.0 Grunnlag ..... 2
- 3.0 Formål og virkeområde ..... 2
- 4.0 Mål for Helse, miljø, og sikkerhetsarbeidet ..... 2
- 5.0 Organisering av HMS-arbeidet ..... 4
- 6.0 Funksjonsoppgaver og krav ..... 7
- 6.1 Generelle krav ..... 7
- 6.2 Krav til kompetanse og oppløring i HMS-arbeidet ..... 8
- 6.3 Krav til gjennomføring av det systematiske HMS-arbeidet ..... 8
- 6.3.1 Samarbeidsplan med bedriftshelsetjenesten ..... 8
- 6.3.2 Styrende dokumentasjon ..... 9
- 6.3.3 Risikostyring ..... 9
- 6.3.4 Avvik og uønskede hendelser ..... 10
- 6.3.5 Verneunder ..... 10
- 6.3.6 Brannvern ..... 10
- 6.3.7 Stoffkartotek ..... 11
- 6.3.8 Medarbeiderundersøkelser ..... 11
- 6.3.9 Medarbeidersamtale/utviklingssamtalen ..... 11
- 6.3.10 Følge opp og rapportere på enhetens HMS-arbeid ..... 12
- 6.3.11 Egevaluering av kvalitets- og HMS-arbeidet ..... 12
- 6.3.12 Ledelsens gjennomgang av kvalitets- og HMS-arbeidet ..... 12
- 6.4 Årshjul for det systematiske HMS-arbeidet ..... 13
- 7.0 Roller og ansvar ..... 14

- Arbeidsmiljøarbeid er også en viktig del av miljøledelsessystemet til miljøfyrtårn



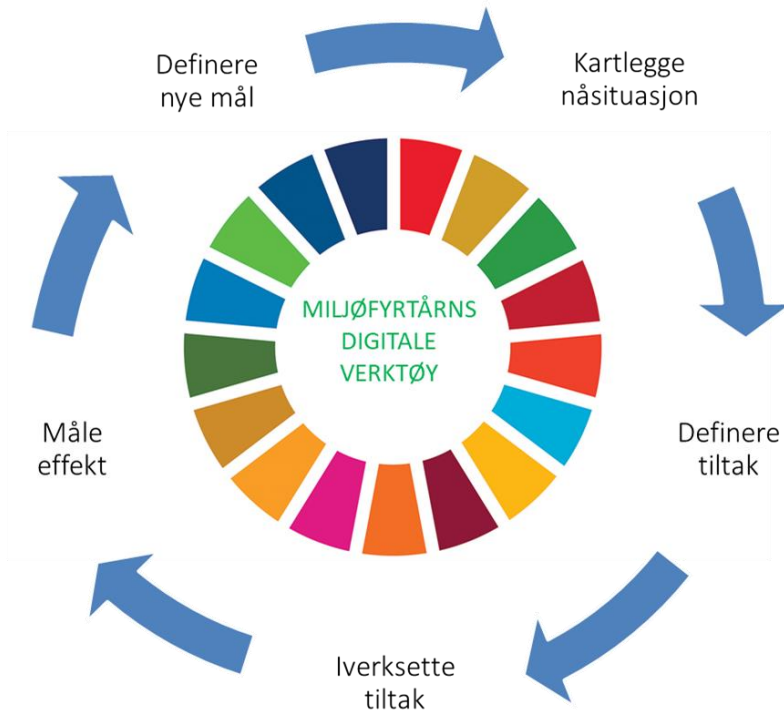


Over halvparten av direkte klimagassutslipp i Ringerike kommer fra veitrafikk; -vi må gjøre vårt bidrag

I både ryggmarg og personalhåndbok:

- Unngå unødig reising
- Velge kollektivt, sykle, gå når mulig, ev. samkjøring. F.eks. bruk eltjenestesykler på korte turer 😊
- Tjenestebiler: Speilvendt prinsipp –elbiler leases om ikke spesielle behov tilsier noe annet
- Prosjekt elbilladere

# Miljøfyrtårn = felles dugnad satt i system



- Snart eksamen for hovedkontor og piloter!
- Så går vi i gang med resterende skoler og barnehager...

## 6.2 Fremdriftsplan for 3-årig sertifiseringsløp (2020-2022)

#	Fremdriftsplan	2020				2021				2022				2023	
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	
1	Sertifisering av hovedkontor + 3 piloter	■													
2	Sertifisering av resterende virksomheter i kommunalsektor Utdanning og familie				■										
3	Sertifisering av kommunalsektor Teknisk, kultur og idrett					■									
4	Sertifisering av kommunalsektor Helse og omsorg								■						
5	Resertifiseringsprosess begynner													■	

Dette prosjektet
 

 Videre planlegging



# Spørsmål og innspill?



RINGERIKE  
nærmest det meste



---

RINGERIKE  
KOMMUNE