



## ÅRSJUL FOR BTI

Aktivitet/beskrivelse	Ansvarlig	Når	Deltakere	Hvordan
Revidering av alle handlingsveiledere, alle verktøy, og nettsiden	BTI-ansvarlig	Frist: desember, årlig	Alle enhetsledere i Utdanning og Familie	Sendes på revisjon digitalt
Revidering og oppdatering av samhandlingsmodellen (nettside)	BTI-ansvarlig	Januar, april, august, oktober, årlig	Alle enhetsledere i Utdanning og Familie, rådgivergruppe	Sendes på revisjon digitalt, gjennomgang i rådgivergruppa
Jevnlig oppdatering av tilbud/tiltaksoversikt	BTI-ansvarlig	Hver tredje måned	Enhetsledere og alle kontaktpersoner på lista	Sendes ut per epost
Vedlikehold i Compilo. Alle endringer som gjøres i nettsiden eller i verktøy må også gjøres i Compilo	BTI-ansvarlig	Fortløpende	-	Compilo
Arrangere samling/fagdag med BTI-tema. Samkjøres med andre satsinger (Være sammen, arbeidsgruppa for VoSO*, etc) Kompetanseheving utfra behov og andre aktuelle temaer	BTI-ansvarlig	Årlig	Representanter fra skoler og barnehager Rådgivergruppa eventuelt Regionalt team	
Innhente rapport fra skoler og barnehager på bruk av BTI (se evalueringsplan)	BTI-ansvarlig	Frist: november, årlig	Enhetsledere i skoler og barnehager	Digitalt spørreskjema
Styringsgruppemøte (statusrapportering, vedtakssaker, drøftingssaker)	BTI-ansvarlig	Januar, august, Ved behov	Styringsgruppe	-
Gjennomføre, administrere og følge opp BTI-undersøkelse	BTI-ansvarlig KoRus	2024 og 2027	Alle ansatte i sektor UoF, Fastleger, Krise og Komp., evt. andre	Digital spørreundersøkelse fra KoRus
Gjennomføre brukerundersøkelser (se evalueringsplan)	BTI-ansvarlig	Årlig, i slutten av kalenderåret	Utvalg av brukere	Spørreundersøkelse Gjestebud



				Intervjuer
Evaluering - bruk av BTI i skoler og barnehager	Kommunalsjef og enhetsledere	Årlig	Enhetsledere i skoler og barnehager	Virksomhetsplan, årsrapport?
Opplæring til nyansatte	Nærmeste leder til nyansatt	Fortløpende	Alle nyansatte i sektor Utdanning og Familie	Presentasjon? Opplæringsvideoer?
Deltagelse i nettverkssamlinger	BTI-ansvarlig KoRus Bufdir	Ved invitasjon	Andre relevante fagpersoner avhengig av tema	
Kartlegge kompetansebehov	BTI-ansvarlig	Årlig	Ansatte i skoler og barnehager	Spørreundersøkelse BTI-undersøkelsen Etterspørre
Presentere BTI, samhandlingsrutiner og tverrfaglig samarbeid	BTI-ansvarlig	Jevnlig, og ved behov		Ledermøter, avdelingsmøter, politiske møter

\*) Arbeidsgruppa for VoSO – Vold og seksuelle overgrep



## Plan for evaluering

Hva	Hvordan	Hvem (ansvarlig)	Deltagere	Når
Oversikt over tiltak og tjenester Samhandling mellom faglige instanser Tydelig ansvarsforhold Rett tiltak/hjelp til rett til? Kort vei til tiltak?	Brukerundersøkelse <ul style="list-style-type: none"><li>• Gjestebud*</li><li>• Intervjuer</li><li>• Spørreundersøkelse</li></ul>	BTI-ansvarlig	Utvalg av brukere (barn og foresatte) Ansatte	Slutten av 2022, deretter årlig
Kunnskap om å fange opp tegn og signaler Gjennomføring av samtaler med barn og foresatte Egne erfaringer med barn man er bekymret for Rutiner og tverrfaglige arenaer Samarbeid med andre tjenester Barrierer Involvering av barn og foresatte	BTI-undersøkelsen	KoRus + BTI-ansvarlig	Alle ansatte i Utdanning og familie, mulig flere	2024 2027
Bruk av BTI i skoler og barnehager	Lederavtale? Virksomhetsplan? Årsrapport?	Enhetsledere og kommunalsjef	Enhetsledere (lederteam)	Årlig
Rapport fra enhetsledere (skole, barnehage): Status Antall saker (på ulike nivåer) Behov Opplæring til nyansatte Opplevd nytteverdi Opplevd motstand	Digitalt spørreskjema	BTI-ansvarlig	Enhetsledere	November 2022, deretter årlig

\*) metode for brukermedvirkning – hente innspill fra brukere gjennom intervjuer eller bruk av verter (Svelvik kommune).



## Plan for 2022-23

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Deltakere	Når
Videreutvikle verktøykasse	Forbedre eksisterende verktøy ved behov Supplere med ytterligere verktøy	BTI-ansvarlig	Relevante fagpersoner	Fortløpende gjennom året
Videreutvikle BTI-modellen innenfor: • Mangfolds-perspektivet • Barn som pårørende • Stafettlogg	Sette lys på nevnte fokusområder og forbedre handlingsveiledere og verktøy. Sørge for kompetanseheving/opplæring innenfor områdene	BTI-ansvarlig	Benytte arbeidsgruppe og relevante fagpersoner	2022-23
Utvikle system for opplæring av nyansatte	Avklare ansvar og metode. Eventuelt utarbeide nødvendig materiell	BTI-ansvarlig og styringsgruppe	Representanter av ledere	Snarest mulig i 2022
Opprettholde implementering i organisasjonen	Holde kontakt med ledere i skoler, barnehager og støttetjenester. Etterspørre status, behov og tilby støtte.	BTI-ansvarlig		2022
Nå bredere ut med BTI-arbeid	Sette fokus på tidlig identifikasjon av utsatte barn, informere om BTI og tilbud og skape mer tverrfaglig samarbeid. Ta kontakt bredere ut, presentere og opprette samhandlingsrutiner	BTI-ansvarlig	Hjemmesykepleie Legevakt Fastleger BUP Videregående PPOT	2022-23
Implementere stafettlogg	Opplæring og implementering av stafettlogg Oppdatering av handlingsveiledere og skjemaer	BTI-ansvarlig Systemansvarlig for Stafettlogg	Arbeidsgruppe	2022



Implementere bruk av kompetanseportal på nettsiden	Avklare hvordan kompetanseportalen på nettsiden til BTI kan benyttes, innføre bruk av portalen.	BTI-ansvarlig og styringsgruppe	Representanter fra skole og barnehage, HR-ansvarlig for KS-læring	1.halvår 2022
--	---	---------------------------------	---	---------------